Manual de Utilização

Teste CIP *Online*

Orientação Vocacional e Coaching

No perfil Orientador, o orientador deverá atribuir o teste vocacional a cada orientando através do seu nome e endereço de e-mail, conforme ilustrado na Figura 1.

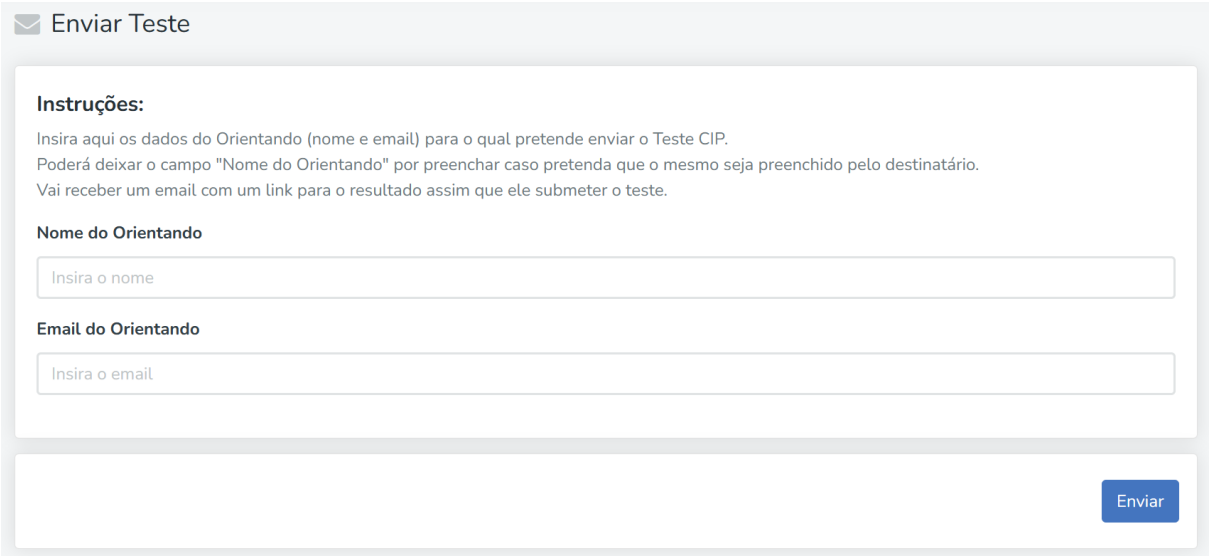

Fig. 1

Posteriormente, o orientando recebe no seu endereço de e-mail uma mensagem para realizar o teste vocacional, conforme ilustrado na Figura 2.

Fig. 2

No perfil Escola, o orientando deverá preencher os campos *Username* (ou Email) e *Password*. O acesso poderá ser efetuado diretamente através do seguinte endereço: **https://www.orientacao-vocacional-teste.com** ou, em alternativa, através do nosso *website*, na página **Realizar Teste Vocacional – ORIENTAÇÃO VOCACIONAL E COACHING**, conforme ilustrado na Figura 3.

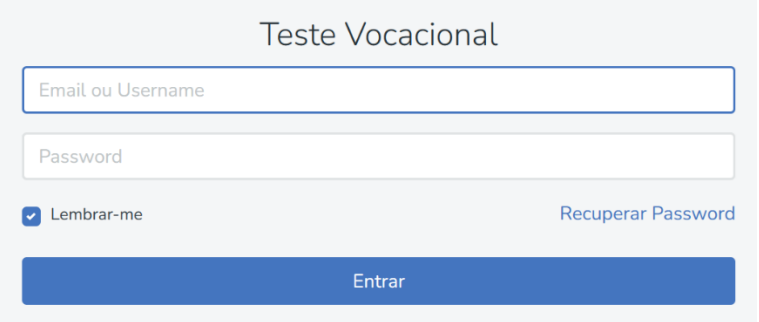

Fig. 3

De seguida, o orientando deverá preencher, no cabeçalho, os campos **"Nome"**, **"Email"** e **"Destinatário"**, conforme ilustrado na Figura 4.

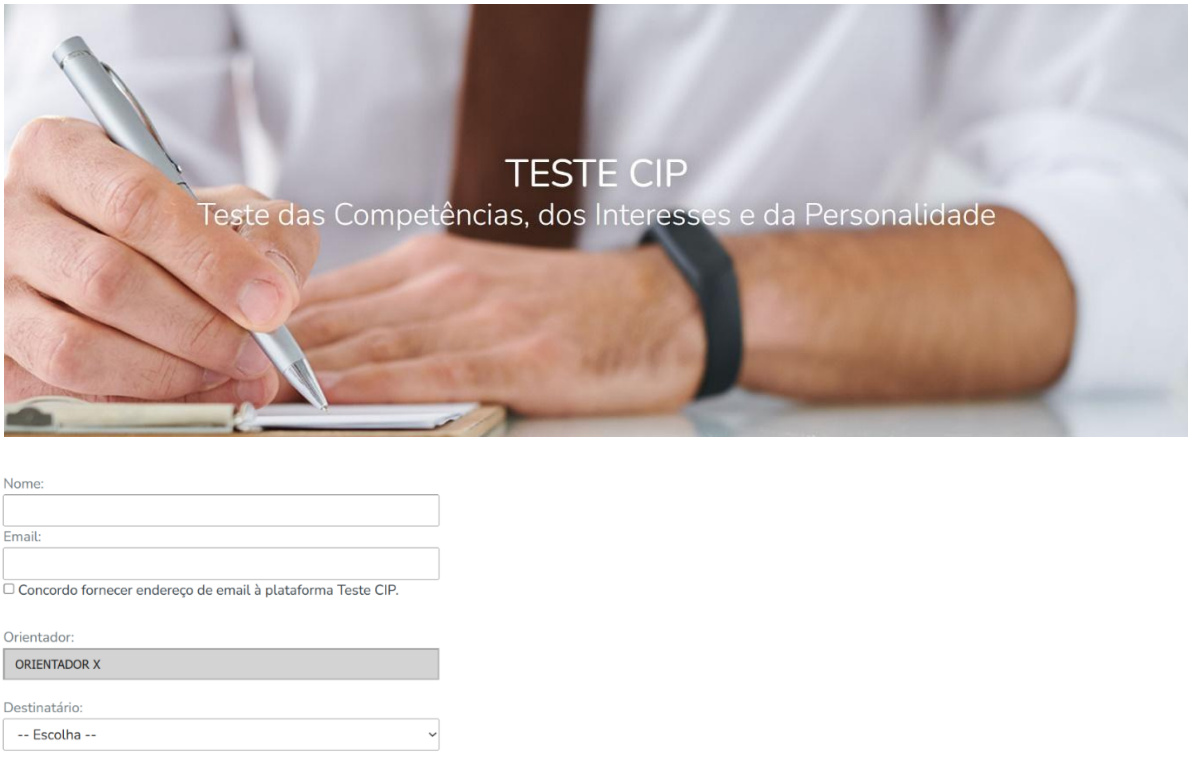

Fig. 4

No campo "Destinatário", encontram-se disponíveis as seguintes opções, conforme ilustrado na Figura 5.

Por exemplo, se o orientando for estudante e não pretender prosseguir estudos no ensino superior, deverá selecionar a opção **"Estudante que pretende concluir um curso técnico-profissional"**. Pelo contrário, se pretender prosseguir estudos no ensino superior, deverá selecionar a opção **"Estudante que pretende concluir um curso do ensino superior"**.

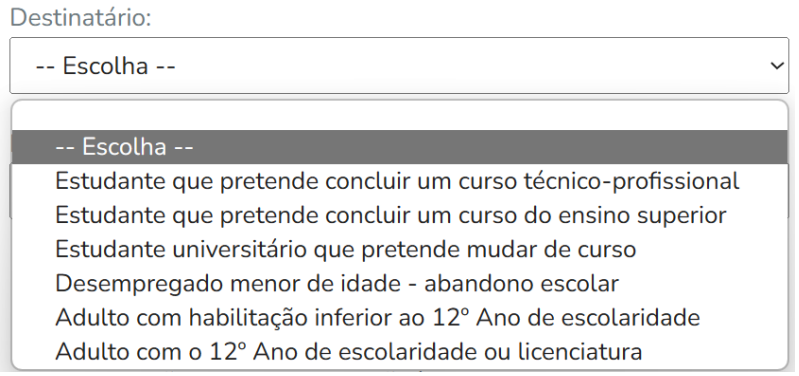

Fig. 5

Depois de preencher o cabeçalho, o orientando deverá realizar o teste propriamente dito, constituído por **198 questões**, divididas em **3 grupos**:

- **66 questões** relacionadas com os **interesses** do orientando (respostas do tipo **Gosto / Não Gosto / Talvez**);
- **66 questões** relacionadas com as **competências** do orientando (respostas do tipo **Sim / Não / Talvez**);
- **66 questões** relacionadas com a **personalidade** do orientando (respostas do tipo **Sim / Não / Talvez**).

No final do teste, o orientando deverá clicar no botão **"Terminar"**. Como todas as questões são de resposta obrigatória, caso fique alguma por responder, não será possível submeter o teste, conforme ilustrado na Figura 6.

...

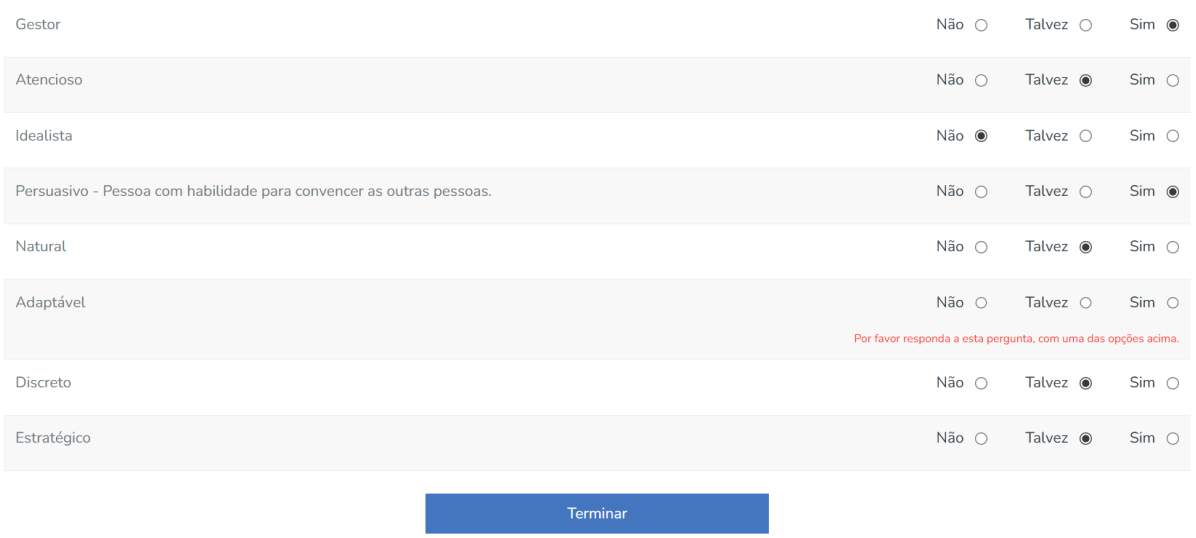

Fig. 6

Após clicar no botão **"Terminar"**, o relatório será enviado para o endereço de e-mail do orientador, conforme ilustrado na Figura 7.

Fig. 7

O orientador poderá **encaminhar** o relatório para o endereço de e-mail do orientando, com os respetivos anexos, nomeadamente os ficheiros em PDF do perfil profissional predominante e das respetivas profissões, conforme ilustrado na Figura 8.

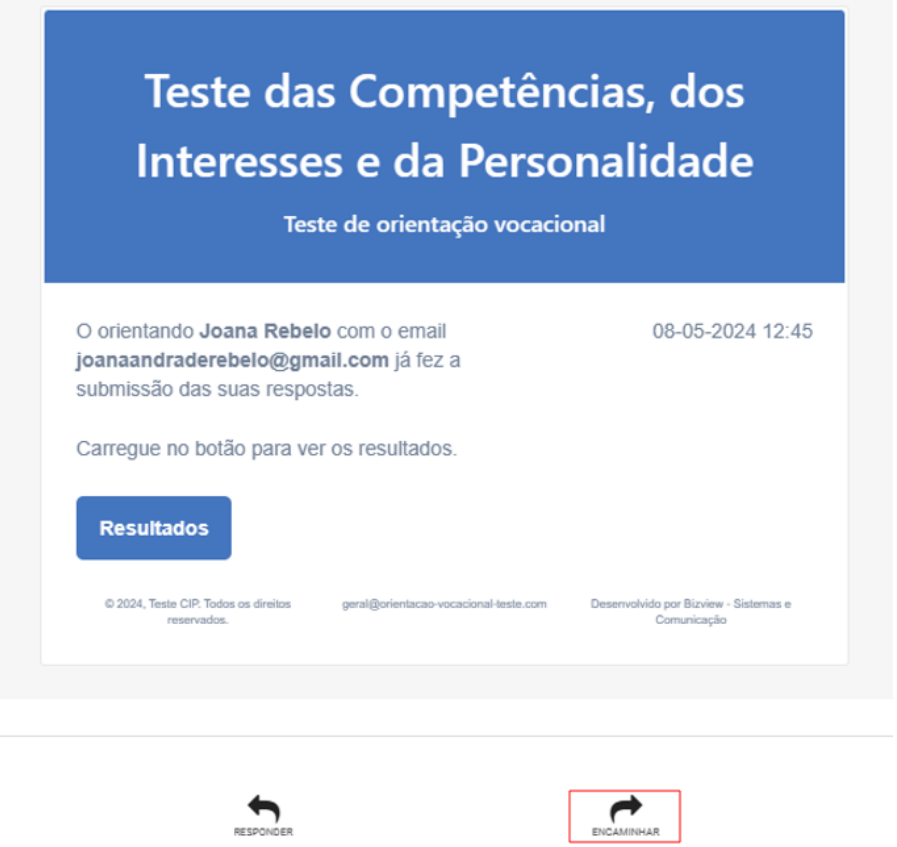

Fig. 8

Este relatório poderá ainda ser impresso diretamente ou guardado em formato PDF, alterando a impressora selecionada para a opção **"Guardar como PDF"** e clicando no botão **"Imprimir"**, conforme ilustrado na Figura 9.

...

Fig. 9

No perfil Orientador, cada orientando apenas poderá realizar o teste vocacional uma vez por cada atribuição. Caso tente realizá-lo novamente, será apresentada uma mensagem a solicitar que contacte o orientador, conforme ilustrado na Figura 10.

Fig. 10

Para realizar novamente o teste vocacional, será necessário o orientador criar uma nova atribuição (poderá utilizar o mesmo endereço de e-mail da atribuição anterior).

No perfil Escola, para realizar novamente o teste vocacional, basta introduzir o mesmo *Username* (ou endereço de e-mail) e a respetiva *Password*.

No perfil Escola, caso pretenda, poderá alterar a palavra-passe de acesso ao teste vocacional através da opção **"Recuperar Password"**, conforme ilustrado na Figura 11.

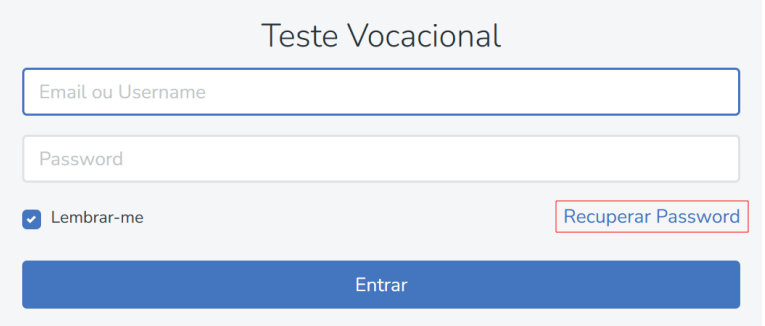

Fig. 11