Perfil Administrativo

Apresenta um modo rotineiro e uma preferência pelos ambientes estáveis e estruturados. Orienta-se, preferencialmente para atividades matemáticas, administrativas, financeiras ou logísticas.

Caraterísticas gerais:

- Prefere atividades estruturadas.
- Gosta de usar computadores.
- Gosta de usar método nas tarefas realizadas.
- Gosta da rotina.
- Gosta de tarefas bem definidas.
- Gosta de ser responsável por detalhes.
- Pessoa organizada.